

# E-Rechnungs-Pflicht

Was bedeutet das für Weltläden?

# Inhalte des Webinars

1. Rechnungsarten
2. Warum E-Rechnungen?
3. Pflicht zur E-Rechnung
4. Software und weitere Hinweise

# 1. Rechnungsarten

## Unterscheidung seit 01.01.2025:

- **E-Rechnung**

Rechnung, die in einem **strukturierten elektronischen Format** ausgestellt, übermittelt und empfangen wird und eine elektronische Verarbeitung ermöglicht.

- **Sonstige Rechnung**

Rechnung, die in einem **anderen elektronischen Format** oder auf **Papier** übermittelt wird.



# E-Rechnung im XRechnung-Format:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ubl:Invoice xmlns:ubl="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:Invoice-2"
  xmlns:cac="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonAggregateComponents-2"
  xmlns:cbc="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonBasicComponents-2">
  <cbc:CustomizationID>urn:cen.eu:en16931:2017#compliant#urn:xeinkauf.de:kosit:xrechnung_3.0</cbc:CustomizationID>
  <cbc:ProfileID>urn:fdc:peppol.eu:2017:poacc:billing:01:1.0</cbc:ProfileID>
  <cbc:ID>Rechnungsnummer</cbc:ID>
  <cbc:IssueDate>2016-06-27</cbc:IssueDate>
  <cbc:InvoiceTypeCode>380</cbc:InvoiceTypeCode>
  <cbc:Note>#ADU#Wir liefern Ihnen ausschließlich zu unseren allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand Februar 2013). Diese werden Ihnen jederzeit auf Wunsch
  übersandt. Bei Aufträgen, basierend auf öffentlichen Vergaben, gelten die ggf. vereinbarten abweichenden Liefer- und Zahlungsbedingungen des
  Auftraggebers.</cbc:Note>
  <cbc:DocumentCurrencyCode>EUR</cbc:DocumentCurrencyCode>
  <cbc:BuyerReference>04011000-12350-85</cbc:BuyerReference>
  <cac:OrderReference>
    <cbc:ID>Dummywert</cbc:ID>
    <cbc:SalesOrderID>Auftragsnummer</cbc:SalesOrderID>
  </cac:OrderReference>
  <cac:AccountingSupplierParty>
    <cac:Party>
      <cbc:EndpointID schemeID="EM">seller@email.de</cbc:EndpointID>
      <cac:PartyName>
        <cbc:Name>[Seller trading name]</cbc:Name>
      </cac:PartyName>
      <cac:PostalAddress>
        <cbc:StreetName>[Seller address line 1]</cbc:StreetName>
        <cbc:CityName>[Seller city]</cbc:CityName>
        <cbc:PostalZone>12345</cbc:PostalZone>
        <cac:Country>
          <cbc:IdentificationCode>DE</cbc:IdentificationCode>
        </cac:Country>
      </cac:PostalAddress>
      <cac:PartyTaxScheme>
        <cbc:CompanyID>DE123456789</cbc:CompanyID>
        <cac:TaxScheme>
          <cbc:ID>VAT</cbc:ID>
        </cac:TaxScheme>
      </cac:PartyTaxScheme>
      <cac:PartyTaxScheme>
        <cbc:CompanyID>123/456/789</cbc:CompanyID>
        <cac:TaxScheme>
```

# ZUGFeRD-Standard

## PDF-Dokument mit eingebetteter (unsichtbarer) XML-Datei

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ubl:Invoice xmlns:ubl="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:Invoice-2"
  xmlns:cac="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonAggregateComponents-2"
  xmlns:cbc="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonBasicComponents-2">
  <cbc:CustomizationID>urn:cen.eu:en16931:2017#compliant#urn:xeinkauf.de:kosit:xrechnung_3.0</cbc:CustomizationID>
  <cbc:ProfileID>urn:fdc:peppol.eu:2017:poacc:billing:01:1.0</cbc:ProfileID>
  <cbc:ID>Rechnungsnummer</cbc:ID>
  <cbc:IssueDate>2016-06-27</cbc:IssueDate>
  <cbc:InvoiceTypeCode>380</cbc:InvoiceTypeCode>
  <cbc:Note>#ADUHMir liefern Ihnen ausschließlich zu unseren allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand Februar 2013). Diese werden Ihnen jederzeit auf Wunsch
  übersandt. Bei Aufträgen, basierend auf öffentlichen Vergaben, gelten die ggf. vereinbarten abweichenden Liefer- und Zahlungsbedingungen des
  Auftraggebers.</cbc:Note>
  <cbc:DocumentCurrencyCode>EUR</cbc:DocumentCurrencyCode>
  <cbc:BuyerReference>04011000-12350-85</cbc:BuyerReference>
  <cac:OrderReference>
    <cbc:ID>Dummywert</cbc:ID>
    <cbc:SalesOrderID>Auftragsnummer</cbc:SalesOrderID>
  </cac:OrderReference>
  <cac:AccountingSupplierParty>
    <cac:Party>
      <cbc:EndpointID schemeID="EM">seller@email.de</cbc:EndpointID>
      <cac:PartyName>
        <cbc:Name>[Seller trading name]</cbc:Name>
      </cac:PartyName>
      <cac:PostalAddress>
        <cbc:StreetName>[Seller address line 1]</cbc:StreetName>
        <cbc:CityName>[Seller city]</cbc:CityName>
        <cbc:PostalZone>12345</cbc:PostalZone>
        <cbc:Country>
          <cbc:IdentificationCode>DE</cbc:IdentificationCode>
        </cbc:Country>
      </cac:PostalAddress>
      <cac:PartyTaxScheme>
        <cbc:CompanyID>DE123456789</cbc:CompanyID>
        <cac:TaxScheme>
          <cbc:ID>VAT</cbc:ID>
        </cac:TaxScheme>
      </cac:PartyTaxScheme>
      <cac:PartyTaxScheme>
        <cbc:CompanyID>123/456/789</cbc:CompanyID>
        <cac:TaxScheme>
```



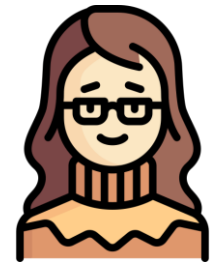
## **2. Warum E-Rechnungen?**

# Klassische Rechnungsverarbeitung

Rechnungssteller



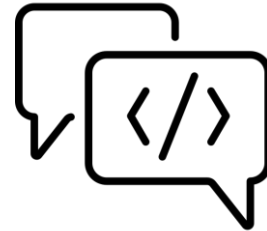
Rechnungsempfängerin



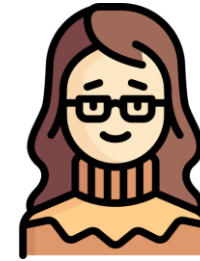
Rechnungsdaten werden vom Rechnungssteller am Computer eingegeben, Rechnung wird ggfs. ausgedruckt und an Rechnungsempfängerin verschickt. Diese muss Rechnung ggfs. digitalisieren, prüfen (vollständig? Rechenfehler?) und Daten in Buchhaltung eingeben.

# E-Rechnungs-Verarbeitung

Rechnungssteller



Rechnungsempfängerin



Rechnungsdaten werden vom Rechnungssteller am Computer eingegeben und die Rechnung in einem digitalen Format an Rechnungsempfängerin geschickt. Da beide Computersysteme dieselbe „Sprache“ sprechen, können die Daten automatisiert geprüft und in die Buchhaltung übernommen werden.

# **3. Pflicht zur E-Rechnung**

# Pflicht zur **Ausstellung** von E-Rechnungen

- Pflicht grundsätzlich seit 01.01.2025 im Gesetz
- Gilt bei Lieferungen oder Leistungen eines **Unternehmers** an einen anderen **Unternehmer (B2B)**
- Auch **Vereine** können „Unternehmer“ sein  
Leistungsaustausch im Zweckbetrieb oder wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb

# Ausnahmen von der Ausstellungspflicht

Keine verpflichtende E-Rechnung für:

- **bestimmte steuerfreie Umsätze**

(§ 4 Nr. 8 – 29 UStG, z.B. Vermietung, Sport-, Kultur-, Bildungsveranstaltungen)

- **Kleinunternehmer**

Weniger als 25.000 Euro steuerpflichtige Umsätze im vergangenen Jahr

- **Kleinbetragsrechnungen**

Nicht mehr als 250 Euro brutto Rechnungsbetrag

# Übergangsfristen Ausstellungspflicht

- Keine Ausstellungspflicht bis Ende 2026 für alle
- Keine Ausstellungspflicht bis Ende 2027 für Unternehmen mit weniger als 800.000 Euro Jahresumsatz

# Pflicht zum **Empfang** von E-Rechnungen

- **Alle Unternehmen sind seit 01.01.2025 verpflichtet, E-Rechnungen zu empfangen und zu verarbeiten**
- **Keine Ausnahmen oder Übergangsfristen (auch nicht für Vereine, Kleinunternehmer etc.!)**
- **Geeignete Software für Empfang oder Konvertierung vorhanden?**

# Sonderfall: E-Rechnungen an den Staat (B2G)

- Alle öffentlichen Auftraggeber sind seit 2020 verpflichtet, E-Rechnungen im Format XRechnung zu empfangen
- **Bund** akzeptiert ab 1.000 Euro nur E-Rechnungen
- **Länder** unterschiedlich (teilweise auftragsbezogen)  
RLP: Pflicht für Rechnungssteller seit 01.04.2024
- Für **Vereine** relevant, die **staatliche Aufträge** erhalten  
z.B. Durchführung sozialer Projekte, kulturelle Veranstaltungen etc.

# 4. Software und weitere Hinweise

# E-Rechnungen kostenlos erstellen z.B. mit PDF24



## E-Rechnung erstellen

Generator zum Erstellen von elektronischen Rechnungen wie XRechnung und ZUGFeRD

✓ Kostenlos ✓ Online ✓ Ohne Limits

Dieses online Tool erhält aktuell fast täglich neue Funktionen und Verbesserungen. Das entsprechende offline Tool in der PDF24 Creator Toolbox wird mit jeder neuen PDF24 Creator Version aktualisiert. Ihre Wünsche und Ihr Feedback ist herzlich willkommen, damit dieses kostenfreie Tool noch besser werden kann.

[Feedback senden](#)






Importieren, exportieren, laden, speichern, ... →



### Rechnungsdaten



Rechnungstitel	Rechnung		
Rechnungsnummer <small>(BT-1)</small>	Rechnungsnummer		
Rechnungsdatum <small>(BT-2)</small>	tt.mm.jjjj		
Rechnungstyp <small>(BT-3)</small>	380 - Rechnung		
Währung <small>(BT-5)</small>	EUR - Euro - €		
Fälligkeitsdatum <small>(BT-9)</small>	tt.mm.jjjj		Tage
Liefer-/Leistungsdatum <small>(BT-72)</small>	tt.mm.jjjj		
Abrechnungszeitraum <small>(BT-73, BT-74)</small>	tt.mm.jjjj		bis tt.mm.jjjj 18 
Käuferreferenz <small>(BT-10)</small>	<input type="checkbox"/> Deaktivieren	Käuferreferenz (Leitweg-ID ...)	

# XRechnung kostenlos lesbar machen z.B. mit ELSTER

## E-Rechnung visualisieren

### E-Rechnung hochladen

Sie können hier Ihre E-Rechnung hochladen und visualisieren. Nutzen Sie dazu das Auswahlfeld unten.

Dies ist ein unverbindlicher Service der Steuerverwaltung.

Rechnungsdatei hier auswählen oder ablegen

01.10a-INVOICE\_ubl.xml




Es sind nur folgende Datei-Typen erlaubt: .xml.

Eine Datei darf maximal 10,00 MB groß sein.

Sie können nur eine Datei auf einmal hochladen.

### XRechnung Version

Es wird die aktuell gültige XRechnung Version 3.0.1 verwendet. Mehr Informationen finden Sie [hier](#) .

# XRechnung kostenlos validieren z.B. im Serviceportal BaWü

## Willkommen beim E-Rechnungs-Validator

Für die Ausstellung von E-Rechnungen ist grundsätzlich der Standard XRechnung zu verwenden.

Hier erfolgt eine formale Validierung der XRechnung durch:

1. Prüfung der Verwendung eines korrekten Syntaxschemas
2. Prüfung der EN 16931-Regeln
3. Prüfung der XRechnungs-Regeln

Konfiguration



Anleitung



### XRechnung validieren

Datei zum Hochladen hierher verschieben oder **Data**  
(Dateiformat: xml; Dateigröße: max. 15,00

Validieren

# E-Rechnungen ausstellen und verarbeiten mit Buchhaltungs- Butler (Kooperations- partner)

**BuchhaltungsButler**  
by VISMA

Funktionen ▾ Branchen ▾ Preise White Label Support ▾ Unternehmen ▾ Login [Kostenlos](#)

## Smarte Buchhaltung für Vereine und gemeinnützige Organisationen

Vereinfachen Sie Ihre Vereinsbuchhaltung mit unserer  
zeitsparenden Buchhaltungssoftware für Vereine

[Gratis testen](#)


- ✔ Ideeller Bereich
- ✔ Vermögensverwaltung
- ✔ Zweckbetrieb
- ✔ wirtschaftl. Geschäftsbetrieb





Gesamtkosten → Waren/Material/Leistungen

Monat	Gesamtkosten (€)	Waren/Material/Leistungen (€)
Apr '23	~6.000	~0.000
Mai '23	~8.000	~0.000
Jun '23	~6.000	~0.000
Jul '23	~8.000	~0.000

Warum sehe ich Beispieldaten?  [BWA](#)

- 

Die schnellste Lösung für die Vereinsbuchhaltung durch intelligente Automatisierung.
- 

Übersichtliche Aufgabenliste und einfache Abstimmung mit Ihrer Steuerberatung.
- 

Binden Sie Ihre Vereinskonto direkt an und automatisieren Sie Ihre Belegerfassung.

Optimiert für Vereine –  
inklusive Vereinskonto Rahmen

# Zusammenfassung E-Rechnung

- Die E-Rechnung **verbreitet sich** und wird sich trotz Ausnahmen und Übergangsfristen langfristig **durchsetzen**
- **Keine Panik:** Für die meisten gibt es keinen dringenden Handlungsbedarf
- Es gibt kostenlose und günstige **Software**, die E-Rechnungen erstellt und verarbeitet
- E-Rechnungspflicht bietet guten Anlass zur **Digitalisierung der Finanzen**, die aus mehreren Gründen sinnvoll ist

# Linkliste

Zum Webinar „E-Rechnungs-Pflicht – Was bedeutet das für Weltläden?“

- **Pflichtangaben Rechnung**

- Gesetzestext: [§ 14 UStG](#)
- Zusammenfassung: [IHK Frankfurt](#)

- **E-Rechnung**

- [FAQ](#) zur E-Rechnung des Bundesfinanzministeriums
- XRechnung und ZUGFeRD erstellen: [PDF24](#)
- XRechnung lesbar machen: [ELSTER](#)
- XRechnung validieren (auf Richtigkeit prüfen): [Serviceportal Baden-Württemberg](#)
- Länderregelungen zur B2G-E-Rechnungspflicht: [cegedim business services](#)

- **Buchhaltungssoftware (Ausstellung und Verarbeitung von E-Rechnungen)**

- [Kooperation mit Weltladen-Dachverband: Angebotsseite](#)
- [Angebotsseite Buchhaltung und Steuererklärung](#) der Kanzlei Vielwerth Junginger
- [BuchhaltungsButler für Vereine und gemeinnützige Körperschaften](#)

# Fragen?

Answers 1km →



[kanzlei@vielwerth-junginger.de](mailto:kanzlei@vielwerth-junginger.de)